

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Филология факультеті

Шет тілдер кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

код ShT 1105 - Шетел тілі пәні бойынша

ID 50

Мамандық: 6B04205-«Құқықтану»

Оқу деңгейі: бакалавриат

Курс – 1

Семестр – 2

Кредит саны – 5

Алматы, 2024

Пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасын дайындаған
аға оқытушы Ш.С. Дуйсенбаева

Пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы 6B04205-«Құқықтану» білім беру
бағдарламаларының негізінде негізгі оқу бағдарламасы бойынша әзірленді.

Кафедра отырысында қарастырылған және ұсынылған
Хаттама №_1_, «02»_09_ 2024 ж.

Кафедра меңгерушісінің м.а. _____ Д.Ж.Досмағамбетова.

ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

Пәннің мақсаты:

Шет тіліндегі коммуникативтік құзыреттілік білімін жетілдіру. Коммуникативтік құзыреттілікті дамыту үшін негіз ретінде шет тілдік қарым-қатынастың сөйлеу қабілеттіліктері мен дағдыларының негізгі әдістері; сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде шет тілдік қарым-қатынастың кәсіби маңызды дағдылары мен тәжірибесін дамыту; ағылшын тілінде материалды іздеу, таңдау және пайдалану процесінде алынған сөйлеу дағдыларын іске асыру қарастырылады.

Оқытудан күтілетін нәтижелер:

1. Тыңдап түсіну:

- тілдің лексика-грамматикалық және прагматикалық жүйелерін білу және түсіну негізінде дыбысталатын оқу мәтінінің немесе сөздердің негізгі мағыналарын түсіну;
- ойды жинақтап, мәтіннің жалпы мазмұнын және айтылымның функционалды бағытына қатысты қалыптастыру.
- функционалды құзыреттілік түрі:

2. Сөйлеу:

- оқу мәтінінің мазмұнын талқылап, өз көзқарасын дәлелдермен айта білу;
- күнделікті және білім беру жағдайында өзіндік мінез-құлық бағдарламасын құру;
- ақпаратты талдау және синтездеу қабілеті:

3. Оқу және жазу:

- жазбаша және ауызша сөйлеудегі негізгі мағыналарын терең түсіну негізінде оқу мәтінінің негізгі мазмұнын түсіндіру;
- оқу мәтінінің мазмұнын түсіндіру және таныстыру үшін (құрылымдық, құрылымдық-семантикалық, прагматикалық, когнитивті) модельдерді даярлау;

4. Лексика және грамматика:

- лексика-грамматикалық және прагматикалық тіл білу жүйесін дұрыс пайдалану;
- оқыту мен қарым-қатынаста өз қажеттіліктері үшін мәтін түрлерін білу.

Пән бойынша оқытылатын негізгі тақырыптар.

МОДУЛЬ 1 Learning languages

1. 7A. How to... Grammar: Infinitive with to.
2. 7B. Being happy. Grammar: Gerund.
3. File 7B in a written form from Workbook.
File 7C. Learn a language in a month!
Grammar: Modal verbs must and have.
4. File 8A. I don't know what to do! Grammar:
Should, get.
File 8B. If something can go wrong.
Grammar: First Conditional

МОДУЛЬ 2 Great inventions

5. File 8C. You must be mine. Grammar:
Possessive pronouns. Revise and check
6. Аралық бақылау № 1 - Test №1 on Files 7,
8 File The Word list of the units 7-8
7. File 9A. What would you do?
Grammar: Second conditional.
8. File 9B. I've been afraid of it for years.
Grammar: Present Perfect
9. File 10A. The mothers of invention.
Grammar: Passive Voice.
File 10B. Could do better. Grammar: Used to.

МОДУЛЬ 3 Strange but true.

10. St.B. File 10 C. What a coincidence!
Similarities.

- Grammar: might/might not Practical English.
Restaurant problems.
11. File 11A. Bad losers. Grammar: expressing movement
12. File 11B. Are you a morning person?
Grammar: Word order of Phrasal verbs.
- File 11C. What a coincidence! Grammar: Similarities.
13. File 11. Practical English. Time to go home.
Checking: Wordlist of File 11
- File 12A. Strange but true. Grammar: Past Perfect.
14. File 12B. Gossip is good for you Grammar: Reported Speech
15. File 12C. The English File quiz. Grammar: Questions without auxiliaries.
- Аралық бақылау. Test №2 Lexical-grammar test on Files 11 and 12.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі.

Негізгі әдебиеттер:

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File Student's Book. Pre-intermediate. 4th edition, Oxford University Press 2019.
2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File Work Book. Pre-intermediate. 4th edition, Oxford University Press 2019.
3. R. Murphy. English grammar in Use. Cambridge University Press. 2020.

Қосымша әдебиеттер:

4. Английский язык для физиков и инженеров Коваленко И.Ю. учебник и практикум для вузов/ И.Ю.Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 278с.
5. Tina Karlsoff Carver, Sandra Douglas Fotinos, A conversation book. English in Everyday life. The 4th edition, 2019. Longman.

Интернет-ресурстар:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. MOOK Ағылшын тілі open.kaznu.kz платформасында

Бағдарламалық қамтамасыз ету:

3. multitran.com/dictionary/English-Russian

2. ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ТАПСЫРМАСЫН ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР: ТЕСТІЛЕУ

- 2.1. **Емтихан формасы:** Тестілеу. **Платформа:** Univer АЖ. Емтихан форматы–синхронды онлайн.
- 2.2. **Тестілеудің мақсаты:** пәнді оқу барысында меңгерілген оқу нәтижелерін, дағдылары мен құзыреттіліктерін көрсету.
- 2.3. **Емтихан өткізу регламенті.**
 - 2.3.1. **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ** – емтихан кесте бойынша өткізіледі және емтихан білім алушылар мен оқытушыларға алдын-ала белгілі болуы керек.
 - 2.3.2. Емтихандық тестілеу университеттің ресми ақпараттық-білім беру платформаларында ғана өткізіледі: Univer АЖ .
 - 2.3.3. **Сыртқы қызметтерде** (Google / Microsoft Forms, Kahoot, Quizlet және т.б.) емтихан тестілеуін өткізуге **тыйым салынады**. Сыртқы қызметтерді емтихан үшін емес, ағымдағы сабақтар кезінде пайдалануға болады.
- 2.4. **Тестілеу ұзақтығы:**
Univer АЖ-40 сұраққа 90 минут.

2.5. Тестілеуден өтуді бақылау-онлайн прокторинг.

Прокторинг технологиясы (ағылш. «proctor» - емтихан барысын бақылау). Прокторлар аудиториядағы әдеттегі емтихан сияқты, емтихан тапсырушылардың тапсырмаларды өз бетінше орындауларын және қосымша материалдарды пайдаланбауларын, сынақтардан әділ өтуін бақылайды. Веб-камера арқылы нақты уақыттағы онлайн емтиханды маман (бетпе-бет прокторинг) да, субъектінің жұмыс үстелін, кадрдағы адамдардың санын, бөгде дыбыстарды немесе дауыстарды, тіпті көру қозғалысын (киберпрокторинг) бақылайтын бағдарлама да бақылай алады. Аралас прокторингтің түрі жиі қолданылады: емтиханның бағдарламаның ескертулері бойынша бейнежазбасын адам одан әрі қарайды және тәртіп бұзушылықтардың шынымен болған-болмағанын шешеді.

2.5.1. Емтиханда білім алушыларға өзімен бірге қосалқы ақпараттарды және пайдаланылуы мүмкін алдау парақтарын, ұялы телефондарды, смарт-сағаттарды және басқа да техникалық және өзге де құралдарды алып жүруге немесе пайдалануға **ТҮЙІМ САЛЫНАДЫ.**

2.5.2. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға қатыспау «F» бағасы ретінде бағаланады.

2.5.3. Білім алушы осы тармақтардың біреуін немесе бірнешеуін бұзған жағдайда емтихан жұмысының күшін жою актісі (бұдан әрі – Акт) толтырылады, пәнге «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы қойылады.

2.5.4. Емтиханда осы қағидаларды қайталанылып бұзылғаны үшін білім алушы, факультет кеңесінің Әдеп жөніндегі кеңес қарауына ұсынылады.

2.5.6. Емтихан кездеріндегі барлық тәртіп бұзушылықтар білім алушының транскриптіне (сабақ үлгерімі туралы көрсеткіш) енгізіледі.

3. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

3.1. Тестілеу уақыты аяқталғаннан кейін оқытушы білім алушылардың нәтижелерін есеп-жиынтығында бағалайды және балдарды аттестаттау мәлімдемесіне сақтайды. **Univer-AЖ-** да ұпайлар автоматты түрде аттестаттау мәлімдемесіне көшіріледі. Сақтау алдында барлық білім алушылардың ұпайларының қойылғандығын мұқият тексеріңіз. Ұпайлардың толық қойылғандығын тексермей, мәлімдемені сақтамаңыз! Тексерілген тізімдемені сақтау керек.

Ұпайларды қою уақыты – 48 сағатқа дейін.

Академиялық мәселелер жөніндегі Департаменті шешімі бойынша ұзақтығы қайта қаралуы мүмкін.

Декан м.а. _____

Кафедра меңгерушісі м.а. _____

Дәріскер _____

Б.Ө. Жолдасбекова

Д.Ж. Досмағамбетова

Ш.С. Дуйсенбаева